

El nuevo examen de clasificación de redacción

¿Cuál es el objetivo de este examen?

Certificar que los alumnos que ingresan al ITAM a partir de verano 2015 poseen las destrezas, contenidos y habilidades que adquieren en la primera materia del Programa de Escritura del ITAM: Estrategias de Comunicación Escrita (ECE).

¿Qué evalúa?

El nuevo examen evalúa

- aquellos conocimientos que se ponen en acción al escribir cualquier tipo de texto académico,
- aquellos conocimientos que se aprenden en Estrategias de Comunicación Escrita,
- la capacidad de los estudiantes para redactar
 - con una postura crítica,
 - adecuándose al contexto,
 - de forma clara y fluida,
 - con textos continuos y discontinuos (gráficas, imágenes, listados, tablas, infografías),
 - aprovechando las nuevas tecnologías de la información.

¿Cuántas secciones tiene el examen y cuánto durará?

Dos:

1. Tareas de escritura en contextos (tres)
2. Opción múltiple, con 40 reactivos

Tiempo total: dos horas

¿Qué contenidos se preguntan?

Sección A. Escritura en contextos

- Redacción de géneros académicos y profesionales (ensayo, instructivo, infografía, resumen, síntesis, entre otros)
- Escritura a partir de fuentes (orales y escritas)
- Manejo del aparato crítico en formatos distintos (APA y MLA, por ejemplo)
- Modalidades discursivas (argumentación, descripción, explicación y narración)
- Adecuación a un auditorio concreto
- Contextualización del escrito

- Utilización de recursos retóricos en textos académicos y contextos específicos
- Empleo de técnicas variadas de argumentación y persuasión
- Elección de medios eficaces para transmitir un mensaje
- Elección, elaboración e interpretación de apoyos visuales efectivos para presentaciones orales o para elaborar textos de divulgación (ejemplos: PowerPoint, Prezi, infografías)
- Incorporación de gráficos oportunos y eficaces
- Transformación de un texto continuo en discontinuo
- Transformación un texto discontinuo en continuo
- Aplicación de los principios del lenguaje claro
- Divulgación de información especializada a públicos no expertos

Sección B. Opción múltiple

I Norma

Acentuación

- Reglas generales
 - Monosílabas
 - Polisílabas
 - agudas
 - graves
 - esdrújulas
 - sobresdrújulas
- Secuencia de vocales
 - Diptongos
 - Hiatos
- Acentuación diacrítica
 - Monosílabas con acento diacrítico
 - Expresiones interrogativas y exclamativas con acento diacrítico
- Palabras compuestas

Ortografía

- Consonantes y vocales

• C	• V	• R
• Z	• G	• Vocales dobles
• S	• J	• Prefijos
• B	• H	

- Mayúsculas y minúsculas
 - Las mayúsculas en relación con la puntuación
 - Las mayúsculas en diversos contextos
- Vocabulario
 - Palabras juntas y separadas
 - Homófonos
 - Parónimos

Verbos

- Regulares
- Irregulares
 - Irregularidad en las vocales
 - Irregularidad en las consonantes
 - Irregularidad mixta
 - Irregularidad propia
 - Verbos con irregularidad propia
- Otras dificultades verbales
 - Haber
 - Hacer, satisfacer, deshacer
 - Ver, prever, entrever
 - Venir, convenir, provenir, contravenir
 - Ir + a + infinitivo
 - Verbos defectivos
 - Verbos pronominales
- El participio
- El gerundio

Puntuación

- El punto
- La coma
- El punto y coma
- Los dos puntos
- Los paréntesis
- La raya
- El guion
- Las comillas
- Los signos de interrogación
- Los signos de exclamación
- Los puntos suspensivos

Dificultades del lenguaje

- Vicios
 - alternativas correctas a expresiones siempre erróneas
 - expresiones correctas o incorrectas según el contexto
- Colocaciones
 - sin preposición
 - con preposiciones *a, con, contra, de desde, en, por y sobre*

II Conceptos fundamentales de gramática

Categorías gramaticales o clases de palabras

- Sustantivo
- Adjetivo
- Adverbio
- Conjunción
- Determinante
- Interjección
- Preposición
- Pronombre
- Verbo

Grupos sintácticos

- Adjetival
- Adverbial
- Interjectivo
- Nominal
- Preposicional
- Verbal

Funciones sintácticas

- De atributo
- De complemento directo
- De complemento indirecto
- De complemento de régimen
- De complemento circunstancial
- De sujeto

Enunciados y clases de oraciones

- Coordinadas adversativas, copulativas, disyuntivas y yuxtapuestas
- Subordinadas adjetivas (o de relativo), adverbiales (circunstanciales y no circunstanciales) y sustantivas

Concordancia (de género, número y tiempo)

III Retórica y argumentación

Organización y jerarquización de ideas

Figuras retóricas básicas

- Anadiplosis
- Anáfora
- Epífora
- Hipérbole
- Interrogación retórica
- Ironía
- Metáfora
- Metonimia
- Prosopopeya
- Quiasmo
- Símil

Modos de argumentación (identificación y producción)

- deducción: argumentos hipotéticos, categóricos y disyuntivos
- inducción
- falacias persuasivas: argumentos de autoridad, *ad hominem*, emotivo, pragmático y *reductio ad absurdum*
- divulgación de argumentos: analogía, anécdota e historia
- ejemplificación

Bibliografía sugerida:

- Anguiano, M L *et al.* (2014). *Manual básico para la escritura de ensayos*. México: Fundación Santa María. <http://www.fundacion-sm.org.mx/sites/default/files/Libro%20%20MANUAL%20Ensayo%204jul2014.pdf>
- Beristáin, H (2001). *Diccionario de retórica y poética*. México: Porrúa.
- Cutts, M (2013). *Oxford Guide to Plain English*. Reino Unido: Oxford University Press.
- Galán, R M *et al.* (2014). *Herramientas para escribir (bien): nociones básicas*. México: ITAM.
- Perelman y Olbrechts-Tyteca (2009). *Tratado de la argumentación*, España: Gredos.
- Real Academia Española (2011). *Nueva gramática básica de la lengua española*, España: Espasa.
- Secretaría de la Función Pública (2007). *Manual de Lenguaje Claro*. México: SFP http://www.normateca.sedesol.gob.mx/work/models/NORMATECA/Normateca/3_Carrousel/9_Manual_Lenguaje/Manual_Lenguaje_040511.pdf